

PRIVACY STATEMENT TOPP-zorg BV

TOPP-zorg BV, gevestigd te Driebergen (met locaties in Zeist en in Driebergen) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69420491, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe TOPP-zorg BV met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Toepassing

Wij zijn TOPP-zorg BV en wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Was u bezoeker van onze website, dan leest u in ons cookiestatement hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Bent u of was u cliënt, een familielid van een (ex-)cliënt, een verwijzer, andere zorg- of hulpverlener of een leverancier, dan leest u in dit privacy statement alles over hoe wij omgaan met uw gegevens. Dat geldt ook voor sollicitanten. Voor medewerkers geldt een apart privacy statement.

2. Dit zijn onze privacy beloftes

- We behandelen uw gegevens met aandacht en respect. We gaan integer om met uw gegevens en volgen daarin ons ethisch kompas.
- We zijn duidelijk over wat we doen met uw gegevens.
- We verzamelen uw gegevens alleen als we ze nodig hebben voor ons doel. Ons hoofddoel is altijd om u te helpen. Andere doelen hebben daar altijd mee te maken. We gebruiken niet meer gegevens dan nodig voor het doel.
- We verkopen uw gegevens nooit. Aan niemand.
- We geven geen gegevens door buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt TOPP-zorg BV ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- We profileren u niet op basis van uw gegevens en we maken ook geen gebruik van automatische besluitvorming.
- U kunt altijd bij ons terecht met vragen of verzoeken over de verwerking van uw gegevens via info@topp-zorg.nl

3. De rechtsgronden op basis waarvan wij gegevens verwerken

TOPP-zorg BV verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. Uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;

- c. Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

4. Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?

TOPP-zorg BV verwerkt persoonsgegevens:

- a. Die een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch of digitaal (via e-mail of formulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. Die met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. Die tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van TOPP-zorg BV zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste, vorige en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
- d. Audio- en/of video-opnamen, alleen als we dat samen vooraf hebben afgesproken;
- e. Alles wat we moeten weten om een behandeling of zorg te kunnen geven. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over uw klachten, de onderzoeken die u krijgt, de tests die u (online) maakt, de vragenlijsten die u (online) invult, uw diagnose(s), de behandeling die u (online) krijgt, de gesprekken die we online, face-to-face of bit-to-bit (chat) voeren en uw ervaring met de behandeling.

5. Voor welke doelen gebruiken wij deze gegevens?

TOPP-zorg BV verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. *Om zorg te kunnen verlenen.* We bekijken of wij u zorg kunnen geven, wij geven u zorg, evalueren de zorg en dragen eventueel gedeelten van de zorg weer over aan andere zorgverleners. Uiteraard gebruiken we uw gegevens ook om de zorg betaald te krijgen, maar nooit meer gegevens dan nodig zijn voor dat doel.
- b. *Om contact met u houden.* Soms is contact nodig voor uw behandeling. Voor dat contact kunt u zich niet afmelden. Soms willen we contact om u te vragen of u ergens interesse in hebt of ergens aan mee wil doen, zoals een 'cliënttevredenheidsonderzoek' of evenementen zoals een informatie- of evaluatiebijeenkomst.
- c. *Om het behandelresultaat te meten en kwaliteit te verbeteren.* Wij zijn altijd bezig om onze behandelingen te verbeteren. Daarom gebruiken we uw behandeluitkomsten ook om van te leren. Dat hoort bij het uitvoeren van onze behandelovereenkomst. Als wij deze gegevens ook willen delen met andere partijen doen we dit alleen met uw toestemming en zorgen we ervoor dat voor hen niet te zien is dat het over u gaat.
- d. *Behandelen klachten en geschillen.* Als u een klacht bij ons indient, wordt die bekeken door onze klachtenfunctionaris. Die neemt dan contact met u op en vraagt uw toestemming om de gegevens in uw dossier te bekijken en de klacht te bespreken met uw behandelaar.
- e. *Om de wet na te leven.* Sommige gegevens hebben we nodig om de wet na te kunnen leven. Zo moeten we bijvoorbeeld onze gehele administratie 7 jaar bewaren voor de Belastingdienst en moeten we cliëntendossiers 20 jaar bewaren om aan de wet te

voldoen. Ook zijn wij wettelijk verplicht om mee te werken aan controles op onze declaraties door zorgverzekeraars en gemeenten. Meer daarover kan u lezen op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

- f. *Het verbeteren van de website www.topp-zorg.nl en MijnTOPP;*
- g. *Het bijhouden van gebruikersstatistieken.* Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;
- h. *Het beschermen van vertrouwelijke gegevens.*

6. Ben u een verwijzer of leverancier? Zo gaan wij met uw persoonsgegevens om

We gebruiken uw contactgegevens, zoals uw naam, geslacht, (werk)adres, e-mailadres en telefoonnummer en we leggen vast voor welke organisatie u werkt. We gebruiken deze gegevens met het doel om contact met u te houden. Soms is het contact nodig vanwege de samenwerking die we hebben. Dan kunt u zich daarvoor niet afmelden. Maar soms willen we contact om u te vragen of u ergens interesse in heeft of ergens aan mee wil doen, zoals een informatiebijeenkomst. Voor dit soort contact kunt u zich wel afmelden via info@topp-zorg.nl.

7. Ben u een familielid of wettelijk vertegenwoordiger van een client? Zo gaan wij met uw persoonsgegevens om

We gebruiken uw contactgegevens, zoals uw naam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Daarnaast gebruiken we gegevens over uw opvoeding, jeugd, contact met de familie, opleidingsniveau, beroep en arbeidsomvang.

We gebruiken deze gegevens met het doel om contact met u te houden. Soms is het contact nodig vanwege de behandeling van uw (pleeg)kind of familielid. Dan kunt u zich daarvoor niet afmelden. Maar soms willen we contact om u te vragen of u ergens interesse in heeft of ergens aan mee wil doen, zoals een informatie- of evaluatiebijeenkomst. Voor dit soort contact kunt u zich wel afmelden via info@topp-zorg.nl.

Om goede zorg en begeleiding te kunnen geven aan uw kind of familielid, hebben we achtergrondinformatie nodig over de ouders en willen we graag weten of er nog (stief)broertjes of (stief)zusjes zijn. Dit is omdat het familie- of gezinsleven vaak een belangrijk onderdeel is (geweest) van het leven van uw kind of familielid.

8. Hoe lang bewaren we gegevens?

TOPP-zorg BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. TOPP-zorg BV hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- Wij bewaren uw gegevens zolang wij die nodig hebben. Bijvoorbeeld om u zorg of begeleiding te geven, zolang u een klacht of rechtszaak daarover kunt indienen en als het moet van de wet. Daarna verwijderen wij uw gegevens, of maken we uw gegevens anoniem. Voor alle gegevens die horen bij het cliëntdossier geldt dat we die in ieder

geval 20 jaar moeten bewaren van de wet. Die termijn van 20 jaar gaat lopen vanaf de datum dat wij uw dossier sluiten.

- Als wij uw gegevens anoniem maken dan verwijderen wij alle gegevens die naar u verwijzen. De gegevens kunnen dan niet meer aan u gekoppeld worden. Met behulp van deze anonieme gegevens doen we wetenschappelijk en statistisch (markt-)onderzoek, bijvoorbeeld om nieuwe behandelingen te ontwikkelen of ons aanbod van behandelingen en diensten beter op de behoefte van onze cliënten aan te laten sluiten.
- (Financieel-)administratieve gegevens bewaren we 7 jaar na vastlegging van de gegevens.
- Gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens bewaren we 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht.
- Gegevens van sollicitanten bewaren we 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- Bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt, in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Met wie wisselen we gegevens uit?

Dit doen we als uw zorg door de zorgverzekeraar of gemeente betaald moet worden of als dit vanwege een controle moet. Voor deze gegevensuitwisseling hoeven we uw toestemming niet te vragen, omdat dit nodig is om de behandelovereenkomst met u goed uit te voeren of om dat dit moet van de wet.

- Andere zorgverleners, verwijzer, huisarts, andere specialist, medewerkers van het sociaal dorpsteam / centrum voor jeugd en gezin (CJG), andere behandelaren.* We ontvangen gegevens van andere zorgverleners als ze u verwijzen naar ons, of als we extra informatie bij ze opvragen over uw gezondheid. Voor dat laatste vragen we uw toestemming. Het kan bijvoorbeeld gaan om informatie over doorverwijzing of een rapportage. Het gaat dan om relevante gegevens uit uw dossier. Telkens als er daadwerkelijk informatie wordt gedeeld, zullen wij u opnieuw om toestemming vragen, zodat u weet welke informatie wij met welk doel delen en met wie we dat doen. Als u toestemming geeft voor of bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de huisarts, dan maken wij daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zullen wij de informatie niet verstrekken.
- Zorgverzekeraars.* TOPP-zorg BV is wettelijk verplicht om een aantal van uw persoons- en behandelgegevens vast te leggen. Een deel van deze gegevens komt ook op de factuur voor de zorgverzekeraar te staan (zoals naam, adres, woonplaats, BSN).

Met ingang van 2022 zijn we ook verplicht om voor volwassenen van 18 jaar of ouder de zorgvraagtypering (zie onder) vast te leggen en op de factuur naar de zorgverzekeraar te vermelden. In de gespecialiseerde ggz gaat het daarnaast ook om de hoofdgroep waar uw diagnose onder valt en in de generalistische basis ggz om het profiel (kort, middel, intensief, chronisch). Als u hier bezwaar tegen hebt, kunt een [privacyverklaring](#) ondertekenen. Dat is een formulier waarmee u aangeeft dat het zorgvraagtype, de

diagnose hoofdgroep (alleen bij sggz) of gbggz profiel niet mag worden doorgegeven aan uw zorgverzekeraar.

Voor sommige behandelingen heeft u -op grond van de polisvoorwaarden van uw zorgverzekering- alleen recht op een vergoeding als uw zorgverzekeraar hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Dit wordt ook wel een machtiging genoemd. In die gevallen kan de zorgverzekeraar TOPP-zorg BV om informatie vragen over de diagnose en het behandelplan. Als u bezwaar hebt tegen deze informatieverstrekking, kunt u dit kenbaar maken door het ondertekenen van een privacy verklaring. Dit kan wel tot gevolg hebben dat uw zorgverzekeraar geen machtiging geeft en dus dat de behandeling niet wordt vergoed.

Zorgverzekeraars mogen controleren of onze administratie op orde is en de facturen kloppen. Bij een controle vraagt een zorgverzekeraar soms om informatie of inzage in het dossier. Wij zijn verplicht hieraan mee te werken, maar alleen als aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan die wettelijk zijn vastgelegd. In die gevallen is uw toestemming niet vereist; wij zullen u hierover wel vooraf informeren.

- c. *Nederlandse Zorgautoriteit.* De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangt gegevens over declaraties in de ggz. Deze ontvangen zij via Vektis, die landelijk gegevens van zorgverzekeraars verzamelt. Deze gegevens zijn van belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg. Dit betreft de DSM-hoofdgroep (bij sggz), het basis ggz-profiel en het gekozen zorgvraagtype. De NZa-database bevat geen persoonlijke gegevens zoals uw naam, adres en woonplaats. Wij zijn verplicht om deze gegevens te verstrekken aan Vektis en daarmee -geanonimiseerd- aan de NZa. Als u hiertegen bezwaar heeft, kan u de bovengenoemde [privacyverklaring](#) ondertekenen. TOPP-zorg BV verstrekt deze gegevens dan niet. De privacy verklaring dient dan vóór de eerste factuur (binnen 1 maand) ingevuld te zijn.
- d. *Zorgvraagtypering en andere vragenlijsten.* GGZ-aanbieders zijn wettelijk verplicht om een zorgvraagtypering te doen met de HoNOS+-vragenlijst. Daarnaast kan TOPP-zorg BV u, als dit in de behandeling past, aan het begin, tussentijds en aan het eind van de behandeling vragen om (digitaal) een vragenlijst in te vullen. Deze informatie komt in uw dossier. Met deze gegevens kan uw behandelaar het verloop van de behandeling nauwkeurig volgen.
- e. *Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).* Als aanbieder van jeugd-GGZ is TOPP-zorg BV wettelijk verplicht om gegevens aan te leveren bij het CBS. Het gaat in ieder geval om persoonsgegevens, gegevens over de soort hulp en de tijdsduur van de hulp. Het CBS publiceert geen cijfers die tot de persoon herleidbaar zijn.
- f. *Soms werken we voor (wetenschappelijk) onderzoek samen met onderzoekers van andere organisaties.* Soms gebruiken we een deel van uw gegevens om bijvoorbeeld te bekijken hoeveel behandelingen we starten, wat voor soort behandelingen dit zijn, hoe lang we daar gemiddeld over doen of hoe ons werk verdeeld is over bepaalde regio's (intern). We kunnen dan niet direct zien dat de gegevens over u gaan, maar gebruiken die wel om tot een analyse te komen. Daarnaast kunt u soms meedoen aan wetenschappelijk onderzoek tijdens uw behandeling, bijvoorbeeld om te kijken of de ene behandeling beter werkt dan

de andere. Voor dit soort onderzoek vragen we vooraf uw toestemming. Verder kan het voorkomen dat we achteraf wetenschappelijk onderzoek willen doen met uw gegevens. Zo'n onderzoeksvraag komt vaak pas als uw behandeling al achter de rug is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een nieuwe wetenschappelijke ontdekking of ervaringen elders. Voor dit soort onderzoek vragen we ook uw toestemming als dat kan. Alleen als dat in redelijkheid niet kan, mogen we van de wet ook uw gegevens gebruiken zonder toestemming. Dan beschermen we uw privacy nog steeds goed en bewaren we de gegevens alleen onder een codenummer.

Daarnaast kunnen we gegevens uitwisselen met:

- g. *Dienstverleners die ons helpen bij het leveren van onze zorg aan u.* Dit zijn zogeheten 'verwerkers'. Zij verwerken gegevens alleen in onze opdracht en voor onze doelen, niet voor zichzelf. Dit zijn bijvoorbeeld onze ICT-dienstverleners, zoals de partij die ons elektronisch cliëntendossier voor ons opslaat, partijen die e-health applicaties voor ons leveren of partijen die ons helpen om (veilig) informatie uit te wisselen. Voor deze gegevensuitwisseling hoeven we uw toestemming niet te vragen, omdat dit nodig is om de (behandel)overeenkomst met u goed uit te voeren en die partijen onder onze verantwoordelijkheid werken. Natuurlijk maken we met hen goede afspraken in contracten. Bijvoorbeeld dat zij zelf niks met uw gegevens mogen doen, uw gegevens ook geheim moeten houden en dat ze uw gegevens goed moeten beveiligen.
- h. *Incassobureau.* Als u onze factuur niet (op tijd) betaalt, kunnen we een incassobureau inschakelen. We geven hen dan de gegevens die ze nodig hebben om de factuur te innen. Voor deze gegevensverstrekking hoeven we uw toestemming niet te vragen, omdat dit nodig is om de behandelovereenkomst met u uit te voeren.
- i. *Accountant.* Wij moeten ons van de wet laten controleren door een accountant. De accountant krijgt gegevens te zien die nodig zijn voor deze controle. Zij kunnen op locatie met ons meekijken om te controleren of wij uw zorg op de juiste manier gefactureerd hebben. Als we gegevens naar hen toesturen, zorgen we ervoor dat zij niet kunnen zien dat het over u gaat. Omdat deze controles moeten van de wet, hoeven we hiervoor niet uw toestemming te vragen.
- j. *Auditors.* Soms is het nodig om zelf ons werk te controleren. Dit hoort bij het geven van zorg of begeleiding aan u. We doen regelmatig interne audits. Een van onze medewerkers die hiervoor speciaal is aangewezen doet de controle. Deze medewerker mag alleen als dat nodig is voor het werk ook in dossiers kijken. We laten ons werk ook controleren door externe partijen om daar als organisatie van te leren of om een keurmerk te halen of behouden. Er komt dan iemand langs om te bekijken hoe wij dingen doen. Alleen als u daarvoor toestemming geeft, kunnen ze uw gegevens bekijken.
- k. *Intervisie, supervisie of consultatie.* In het kader van intervisie, supervisie of consultatie maken wij alleen gebruik van gegevens waaruit uw identiteit niet af te leiden is. Audio-en/of video-opnamen maken we alleen als we dat samen vooraf hebben afgesproken. Het doel van de opname is vooraf duidelijk. De opnamen worden na het gebruik vernietigd.

- I. *Overheidsinstanties waarmee we verplicht informatie moeten delen.* Als we informatie moeten verstrekken van de wet, doen we dat zonder uw toestemming. U kunt bijvoorbeeld denken aan het verplicht melden van een calamiteit bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg of het melden van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling bij het meldpunt Veilig Thuis.

11. Hoe zorgen wij dat uw gegevens veilig zijn bij ons?

Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig zijn bij ons. Dit doen we onder andere door:

- Medewerkers te screenen en ervoor te zorgen dat iedere medewerker aan geheimhouding gebonden is door de wet, beroepscode of een contract;
- Onze systemen goed te (laten) beveiligen, bijvoorbeeld door internetverbindingen te beveiligen, 2-factor authenticatie te gebruiken en door vast te leggen wat er in onze systemen gebeurt;
- Onszelf te laten toetsen door een externe partij;
- Blijvend en periodiek aandacht te besteden aan training en bewustwording op dit gebied.

Heeft u ondanks alle maatregelen die we hebben genomen toch een (beveiligings-)probleem gevonden? Meld dit dan veilig aan ons info@topp-zorg.nl.

12. Uw privacy rechten

- a. *Inzage, een kopie (om over te dragen) en extra informatie.* Als cliënt kunt u bij ons zoveel mogelijk meekijken in uw dossier via een cliëntenportaal of via de door ons toegestuurde rapportages. Daarnaast kunt u ons vragen om u een kopie van uw dossier te geven. U kunt ook nog om extra informatie vragen over hoe we omgaan met uw gegevens. Ook als u hoort bij één van de andere hierboven genoemde groepen mensen van wie we gegevens verwerken, geldt dat u kan vragen om inzage, extra informatie en een kopie van uw gegevens.
- b. *Correctie.* Als u dingen in uw gegevens ziet die feitelijk niet kloppen, mag u ons vragen om dit aan te passen. Als u het als cliënt niet eens bent met iets wat een behandelaar over u geschreven heeft, passen we dit in principe niet aan, maar kunnen we wel een mening hierover toevoegen aan uw dossier. Dit kan uw mening zijn, of die van een andere behandelaar.
- c. *Beperking / tijdelijk stoppen.* Daarnaast kunt u ons vragen om tijdelijk te stoppen om uw gegevens te gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u ons heeft laten weten dat u denkt dat uw gegevens niet kloppen of dat we ze niet (meer) zouden mogen verwerken en we nog bezig zijn om dit uit te zoeken. Voor de tussentijd kunt u dan vragen of we uw gegevens niet willen gebruiken.
- d. *Bezwaar.* Soms gebruiken we uw gegevens ook voor onze gerechtvaardigde belangen of voor wetenschappelijk onderzoek. Als we dit doen, kunt u hiertegen bezwaar maken als u denkt dat dit voor u persoonlijk extra nadelig is. We kijken dan goed of we vanwege uw specifieke situatie moeten stoppen met het gebruik van uw gegevens.
- e. *Toestemming intrekken.* In bepaalde gevallen gebruiken we uw gegevens alleen met uw toestemming. Als dat zo is, kunt u die toestemming ook altijd weer intrekken. U hoeft

daarvoor geen reden te geven. Als u uw toestemming intrekt, stoppen we met (dat deel van) het gebruik van uw gegevens.

- f. *Verwijdering / vernietiging.* Tot slot kunt u ons vragen om uw gegevens te verwijderen. Meestal kunnen we dit voor u doen, maar soms kan dit niet (helemaal), bijvoorbeeld omdat we bepaalde gegevens nog moeten bewaren van de wet. Als we uw gegevens niet kunnen verwijderen, leggen we u altijd uit waarom niet.

Wil u nog meer weten over uw rechten? Kijk dan op de [website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Hoe kan ik gebruik maken van mijn rechten?

U kunt uw privacy verzoek doen via info@topp-zorg.nl of als u een cliënt bent via uw behandelaar. In de meeste gevallen kunnen we uw verzoek binnen een week volledig afhandelen. Soms lukt dit niet, maar dan krijgt u altijd binnen vier weken een eerste reactie en uiterlijk binnen drie maanden een definitieve reactie van ons. U krijgt ook een reactie als we denken dat we niet aan uw verzoek kunnen voldoen.

Een behandelaar heeft altijd de mogelijkheid om een eigen beslissing te nemen en een verzoek (gedeeltelijk) te weigeren als hij denkt dat hij dat als goed hulpverlener moet doen omdat dat beter is voor de cliënt of als dat nodig is vanwege de belangen van anderen, zoals familieleden.

Als u een wettelijk vertegenwoordiger bent van iemand van 18 jaar of ouder, neemt u alle beslissingen voor diegene, mag u alle informatie over diegene hebben en kunt u namens diegene ook privacy verzoeken doen. U moet wel kunnen aantonen dat u de wettelijk vertegenwoordiger bent.

13. We hechten aan veilige communicatie

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raden wij u aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling naar ons te e-mailen, whatsappen of facetimen. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. Wij gebruiken hiervoor alleen beveiligde programma's (Zorgmail, MijnTOPP, Zaurus).

14. Wijzigingen van dit privacy statement

Als er iets verandert aan de manier waarop we uw gegevens verwerken, passen we ons privacy statement daarop aan. Bij grote wijzigingen of wijzigingen die echt impact hebben op uw privacy, krijg u daarover bericht. De laatste versie van ons privacy statement kunt u altijd vinden op deze website.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop TOPP-zorg BV persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met TOPP-zorg BV door een e-mail te sturen naar info@topp-zorg.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Deze laatste versie van het privacy statement is vastgesteld op 25 april 2025.